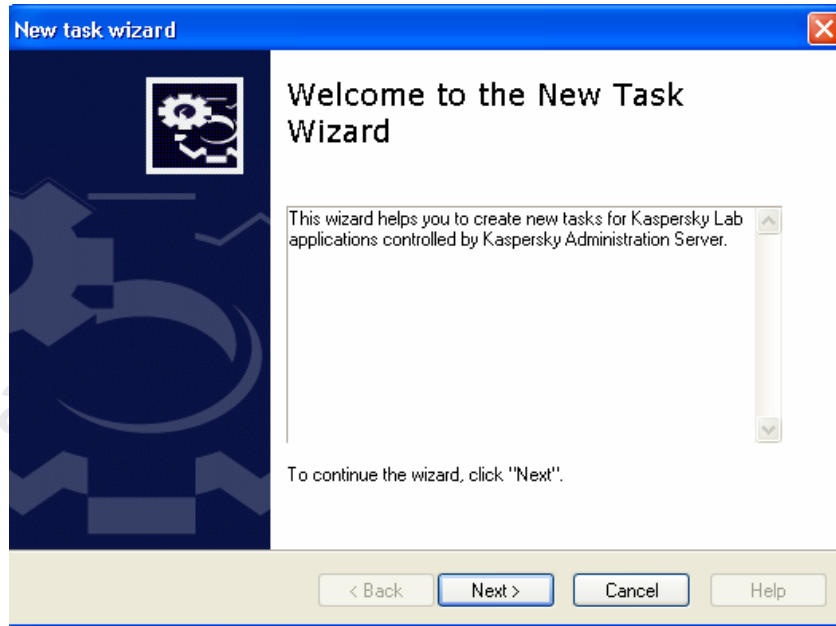


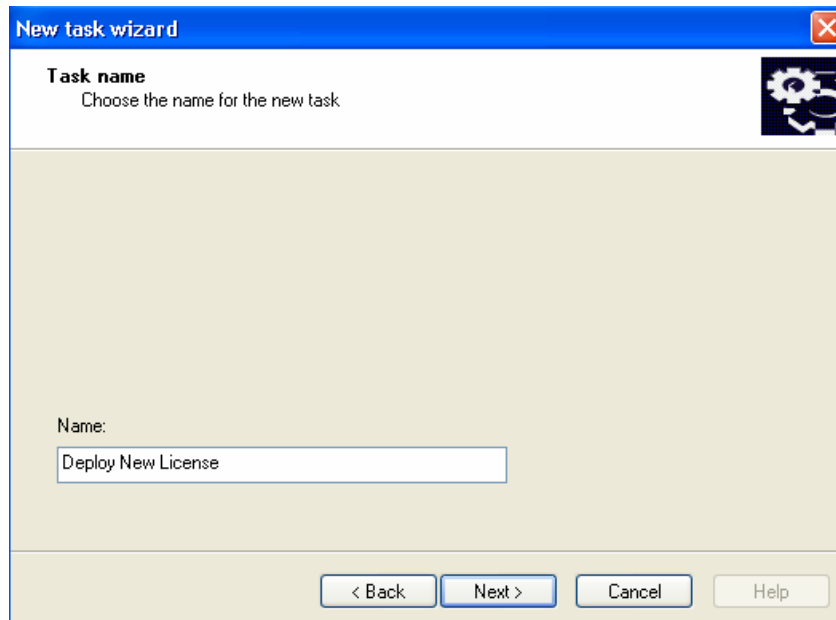


نحوه نصب فایل License توسط Administration Kit بر روی کلاینت ها

بدین منظور می‌بایست یک Task جهت نصب License جدید ساخته شود که مراحل ایجاد Task به صورت زیر می‌باشد:
 ۱- در نرم افزار Administration Kit بر روی Global tasks راست کلیک کرده و New→Task را انتخاب نمائید. در پنجره ابتدایی، بر روی Next کلیک نمائید .

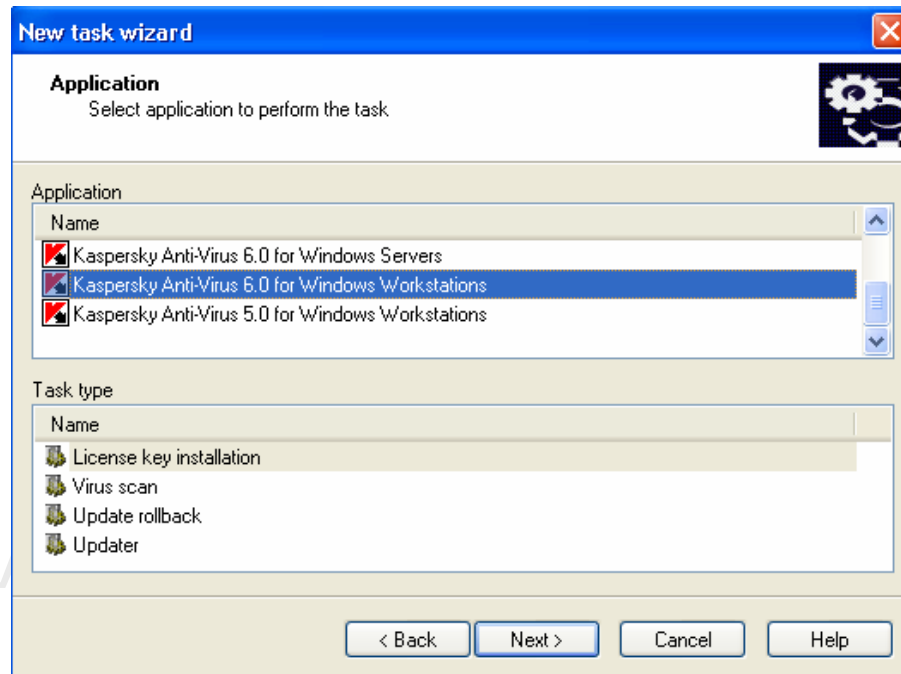


۲- در مرحله بعد، یک نام برای Task خود انتخاب نموده و بر روی Next کلیک نمائید. (بهتر است نام Task با عملکرد آن تطابق داشته باشد).

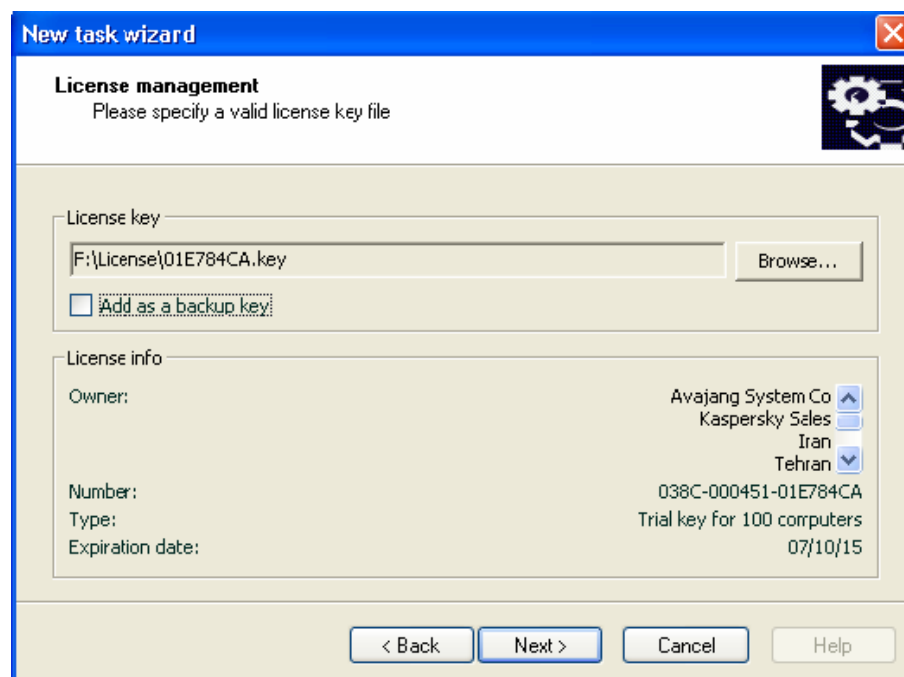




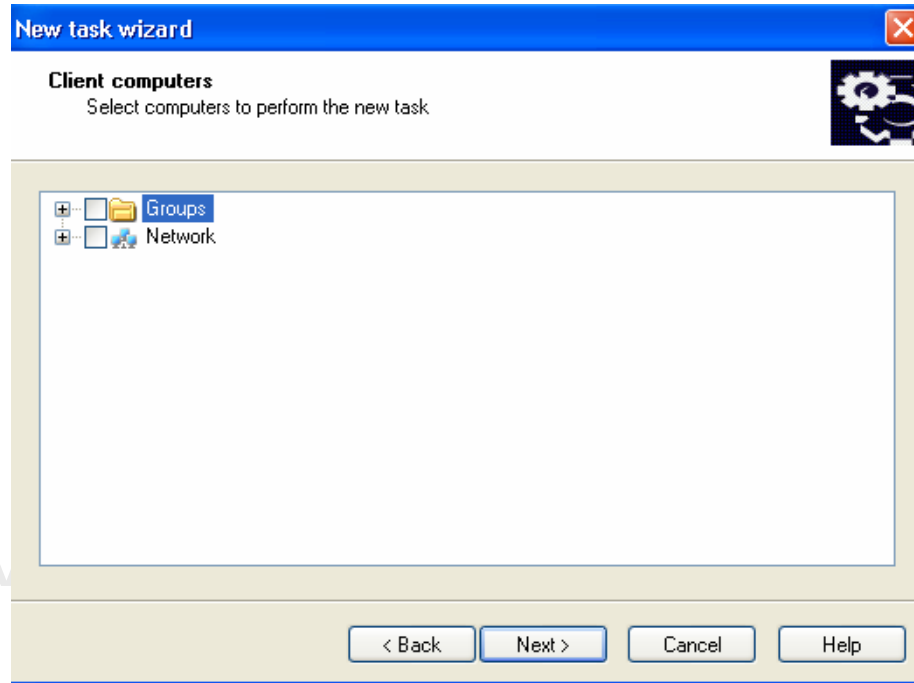
۳- در مرحله بعد، نوع محصول و عملیات مورد انتظار که همانا نصب فایل Licensee می باشد، انتخاب می گردد. بر روی Next کلیک نمائید.



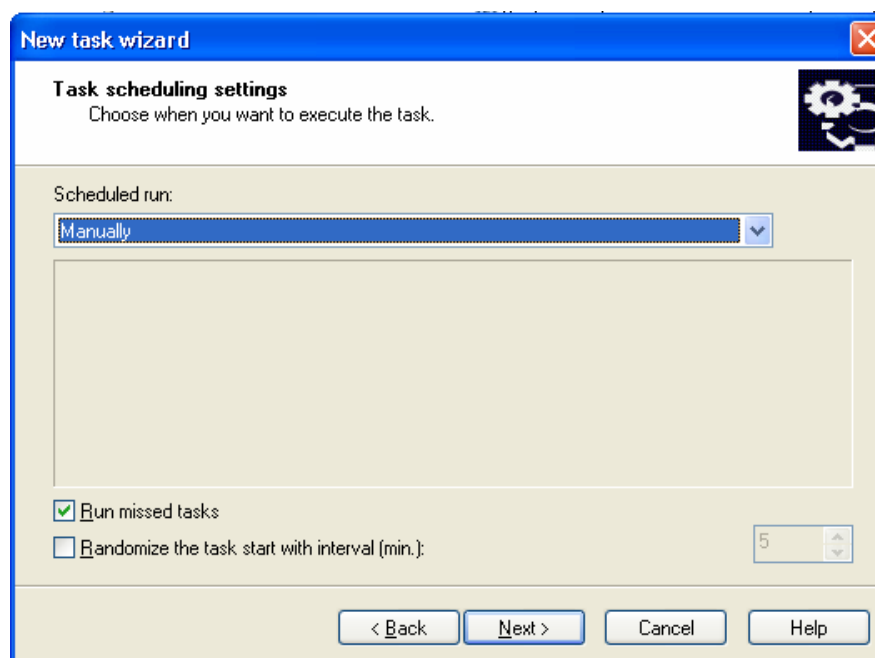
۴- در پنجره بعد می توان فایل License را انتخاب نمود. لایسنس جدید را در این قسمت مشخص نموده و بر روی Next کلیک کنید.



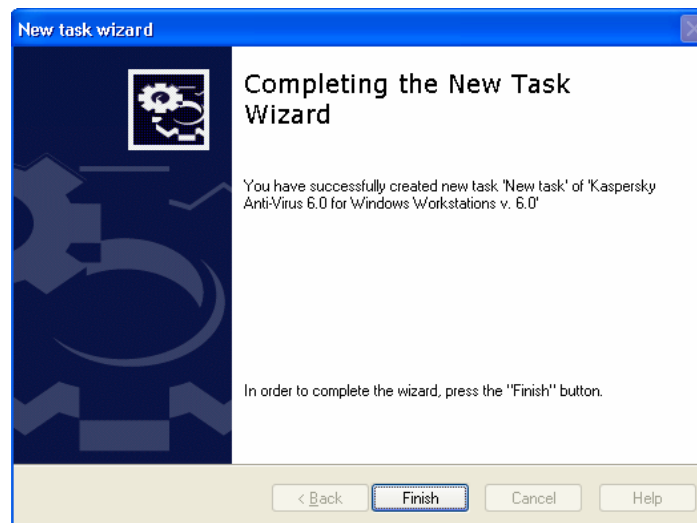
۵ - مرحله بعدی، مرحله‌ای است که در آن کامپیوترهایی که Task مربوطه می‌بایست بر روی آنها اعمال شود، از گروه‌های موجود در Administration Kit انتخاب می‌گردد.



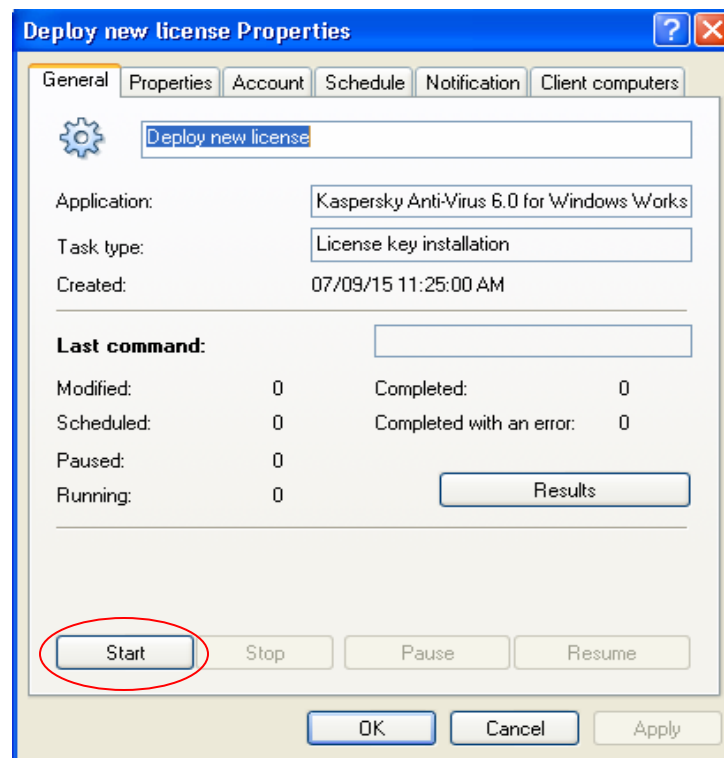
۶ - در پنجره بعد که Task scheduling settings نام دارد، زمانبندی اجرای Task قابل تنظیم است. گزینه Manually را انتخاب نمایید.



۷- در مرحله بعد، پیغامی مبنی بر اتمام عملیات ایجاد Task ظاهر می‌شود. بر روی Finish کلیک نمائید.



Task مربوطه، در بخش Global Tasks ایجاد گردیده است. برای اجرا بر روی آن دو بار کلیک کرده و در General tab گزینه Start را کلیک نمائید.



برای دیدن مراحل نصب Task گزینه Results را انتخاب نمائید. با انتخاب این گزینه شما میتوانید نحوه اجرای Task را کنترل نمائید.